



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6
муниципального образования город Краснодар

350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 26, тел/ факс (861)226-24-32, 226-23-50

ПРИКАЗ

от 09 февраля 2015 года

№ 44-П

Краснодар

**О внесении изменений в Положение об оплате и стимулировании труда
работников МОУДОД ДШИ № 6 МО город Краснодар**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.04.2014 № 290 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п.7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.02.2015 № 764 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.11.2013 N 8739 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 3 раздела I Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – Положение):

1.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:
«порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального

образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (приложение № 5 к настоящему Положению);».

1.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «перечни должностей работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу по видам экономической деятельности (приложение № 6 к настоящему Положению).».

1.3. Абзацы четвёртый и пятый пункта 5 раздела I Положения признать утратившими силу.

1.4. Пункт 9 раздела I Положения дополнить абзацами три, четыре, пять, шесть следующего содержания:

«Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения по видам экономической деятельности не может превышать 40%.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения по видам экономической деятельности не может превышать 30%.

При определении доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения не учитываются выплаты за осуществление ими иной деятельности (творческой, педагогической).».

1.5. Пункт 11 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «11. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Оклад, рублей
1.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	4017
2.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	4552
3.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	6111
4.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	6159

Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих, не указанные в абзаце первом и таблице абзаца первого настоящего пункта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, и составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Оклад, рублей
1.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	3950
2.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	4017
3.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	4419
4.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвёртого уровня»	6025

1.6. Пункты 11.1, 11.2 раздела II Положения признать утратившими силу.

1.7. Абзац четвёртый пункта 12 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«Оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже окладов руководителей соответствующих подразделений.»

1.8. Пункт 13 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«13. Оклады рабочих, выполняющих работы по профессиям, перечисленным в **приложении № 2** к настоящему Положению, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад, рублей							
3883	3950	4017	4084	4152	4284	4419	4552

1.9. Подпункты 13.1, 13.2 пункта 13 раздела II Положения признать утратившими силу.

1.10. Абзац первый пункта 18 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«18. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителя учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг.»

1.11. Пункт 26 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«26. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым по основному профилю профессиональной деятельности присвоена учёная степень, почётное звание.

Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки за качество выполнения работ:

10% от оклада – за учёную степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный...»;

20% от оклада – за учёную степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание, название которого начинается со слова «Народный...»;

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.».

1.12. Абзац третий пункта 36 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата снимается».

1.13. Пункт 48 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«48. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, исходя из средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя учреждения установлен в приложении № 5 к настоящему Положению».

1.14. Пункт 50 раздела V Положения признать утратившим силу.

1.15. Пункт 53 раздела VI Положения дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение, и указанные в приложении № 6 к настоящему Положению.».

1.16. Приложение № 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.17. Дополнить Положение приложением № 6 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.


2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2014, за исключением пунктов 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.14 настоящего Приказа, которые вступают в силу со дня его подписания и распространяют своё действие на отношения, возникшие с 01.10.2014.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Согласовано:
Председатель профкома


С.В. Плыгун


Ю.С. Плеханова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МОУДОД ДШИ № 6 МО город
Краснодар от 09.02.2015 № 44-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате и стимулировании
труда работников муниципального образова-
тельного учреждения дополнительного обра-
зования детей детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

1. Настоящий Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), устанавливает правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – руководитель, учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар с учётом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объёма и качества оказываемых учреждением муниципальных услуг;

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности не более 8 за отчётный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.10.2013 № 428 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

5. При расчёте средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, краевых средств, направленных на выплату иных стимулирующих денежных выплат работникам, установленных постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар, средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчёт средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

11. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).».

Директор



С.В. Плыгун

С.В. Плыгун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МОУДОД ДШИ № 6 МО город
Краснодар от 09.02.2015 № 44-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате и стимулировании труда
работников муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
детской школы искусств № 6 муниципального
образования город Краснодар

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар,
относимых к основному, административно-управленческому и
вспомогательному персоналу по видам экономической деятельности

Раздел I

Перечень должностей работников основного персонала
по виду экономической деятельности «Образование»

Звукооператор.
Концертмейстер.
Костюмер.
Настройщик пианино и роялей.
Преподаватель.
Секретарь учебной части.

Раздел II

Перечень должностей работников административно-управленческого
персонала по виду экономической деятельности «Образование»

Директор.
Заместитель директора.

Раздел III

Перечень должностей работников вспомогательного персонала
по виду экономической деятельности «Образование»

Библиотекарь.
Делопроизводитель.

Инженер-электрик.

Инженер по пожарной безопасности.

Плотник.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Специалист гражданской обороны.

Специалист по охране труда.

Сторож.

Уборщик служебных помещений.

Экономист.

Директор



С.В. Плыгун